

1. ขอบข่าย

เอกสารฉบับนี้ เป็นเอกสารที่แสดงรูปแบบการตรวจตามมาตรฐานการบริการในสถานที่จำหน่ายของที่ระลึก (สินค้าทั่วไป) ครอบคลุมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินและการรับรอง และครอบคลุมสถานประกอบการที่จำหน่ายของที่ระลึก ที่มีลักษณะ 3 ประเภท ได้แก่ ร้านจำหน่ายของที่ระลึก ร้านผลิตและจำหน่ายของที่ระลึก และศูนย์จำหน่ายของที่ระลึก

ทั้งนี้ ให้ความสำคัญในพื้นที่แหล่งท่องเที่ยวและเส้นทางการท่องเที่ยวทั่วประเทศ

2. คำจำกัดความ

- 2.1 **ศูนย์ฯ** หมายถึง ศูนย์รับรองระบบมาตรฐานนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- 2.2 **การรับรอง** หมายถึง การให้การรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์ การบริการ และกระบวนการตามมาตรฐาน
- 2.3 **ผู้ยื่นคำขอ** หมายถึง ผู้ประกอบการ นิติบุคคล หรือลูกค้าที่ประสงค์จะขอรับการรับรอง
- 2.4 **ผู้ได้รับการรับรอง** หมายถึง ผู้ยื่นคำขอที่ผ่านการตรวจประเมิน และได้รับการรับรองจากศูนย์ฯ
- 2.5 **ของที่ระลึก** หมายถึง วัตถุ สิ่งของ ที่เป็นสัญลักษณ์ใช้แทนบุคคล เรื่องราว หรือเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อเตือนความทรงจำให้ระลึกถึงสิ่งที่เกิดขึ้นหรือที่เคยพบเจอในเวลาที่ผ่านมา หรือการที่มีโอกาสแวะเวียนไปสัมผัสแล้วอยากเก็บไว้ในความทรงจำ ในรูปแบบของสิ่งของชนิดต่าง ๆ
- 2.6 **ของที่ระลึก (สินค้าทั่วไป)** หมายถึง ของที่ระลึก ซึ่งรวมของฝากที่เป็นอาหารและไม่ใช่อาหาร

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

- 3.1 เป็นบุคคล หรือนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการ หรือเป็นกิจการที่มีการจดทะเบียนตาม

กฎหมายประเทศไทย และ

- 3.2 เป็นสถานประกอบการสถานที่จำหน่ายของที่ระลึก ได้แก่ ร้านจำหน่ายของที่ระลึก ร้านผลิตและจำหน่ายของที่ระลึก และศูนย์จำหน่ายของที่ระลึก ในพื้นที่แหล่งท่องเที่ยวและเส้นทางการท่องเที่ยวทั่วประเทศ

4. การตรวจประเมิน และรับรอง

- 4.1 ผู้ที่ยื่นคำขอต้องยอมรับที่จะปฏิบัติตามเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ศูนย์ฯ กำหนดไว้ใน หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการตรวจประเมิน (SPC-01)
- 4.2 ต้องมีการดำเนินการตามกระบวนการรับคำขอ ที่ศูนย์ฯ กำหนด
- 4.3 กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตรวจประเมินและรับรองได้ ศูนย์ฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ
- 4.4 ก่อนมีการตรวจประเมิน ศูนย์ฯ จะจัดส่งใบเสนอราคาให้กับผู้ยื่นคำขอเพื่ออนุมัติ
- 4.5 ก่อนการตรวจประเมินจะมีการนำส่งแผนการตรวจประเมินให้แก่ผู้ยื่นคำขอก่อน รวมถึงแจ้งรายการเอกสารที่ต้องจัดเตรียม
- 4.6 การดำเนินการตรวจประเมิน ศูนย์ฯ ได้กำหนดไว้ได้แก่
 - การตรวจประเมินเพื่อให้การรับรอง (Initial audit)
 - การตรวจติดตามการรับรอง
 - การตรวจต่ออายุการรับรอง
 - การตรวจกรณีพิเศษ
- 4.7 หลังจากการตรวจประเมินจะมีการแจ้งผลคะแนนและข้อบกพร่อง ข้อสังเกต ให้ผู้ยื่นคำขอทราบ
- 4.8 การแก้ไขข้อบกพร่อง ที่เกิดขึ้นจากการตรวจประเมิน ให้ดำเนินการตามรายละเอียดที่ศูนย์ฯ ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ผลการแก้ไขไม่ส่งผลกระทบต่อคะแนนที่ได้ในวันตรวจ

ประเมิน หลังจากการแก้ไขข้อบกพร่องของผู้ยื่นคำขอ ศูนย์ฯ จะดำเนินการปรับเป็นคะแนนหลังจากการแก้ไขข้อบกพร่องให้ผู้ยื่นคำขอถึงหนึ่งของข้อบกพร่อง

- 4.9 หากกระบวนการตรวจประเมินและแก้ไขข้อบกพร่องเสร็จสิ้นแล้ว จะมีการประชุมให้การรับรอง และแจ้งผลภายใน 30 วันทำการ (ทั้งกรณีได้รับรองและไม่ได้รับการรับรอง)
- 4.10 หากมีมติให้การรับรอง ศูนย์ฯ จะดำเนินการจัดทำใบรับรอง ลงนาม และจัดส่ง ผู้ได้รับการรับรองสามารถขอใบรับรองเพิ่มเติม โดยต้องแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรแก่ศูนย์ฯ พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมตามอัตราที่กำหนด เรียกร้อยแล้ว

5. เกณฑ์การรับรอง

5.1 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ดัชนีชี้วัดคุณภาพมาตรฐานการให้บริการในสถานที่จำหน่ายของที่ระลึก (สินค้าทั่วไป) ซึ่งประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ คือ ด้านผลิตภัณฑ์ ด้านสถานที่ ด้านการบริการ และด้านการจัดการ และในแต่ละองค์ประกอบได้กำหนดตัวชี้วัดย่อยออกเป็น 27 ตัวชี้วัด ซึ่งการประเมินกำหนดให้เป็นแบบมาตราส่วนการประเมินค่า (Rating Scales) 3 ระดับ ได้แก่ (1) ควรปรับปรุง (2) พอใช้ และ (3) ดี หรือหากไม่ได้ปฏิบัติตามตัวชี้วัดนั้น ๆ สามารถประเมินเป็น (0) ได้ ทั้งนี้สถานประกอบการที่ยื่นคำขอการรับรองต้องประเมิน “ผ่าน” ระดับพอใช้ขึ้นไปทุกตัวชี้วัดถ้าตัวชี้วัดตัวใดตัวหนึ่ง “ไม่ผ่าน” จะไม่ได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการในสถานที่จำหน่ายของที่ระลึก (สินค้าทั่วไป)

การคำนวณค่าคะแนนที่ได้จากการตรวจประเมิน ในแต่ละตัวชี้วัดจะต้องใช้สมการการในการคำนวณ สอดคล้องกับค่าน้ำหนักประจำตัวชี้วัดที่มาตรฐานได้กำหนดไว้ และนำมารวม

ระดับคะแนนและแปลความตามเกณฑ์แยกองค์ประกอบแต่ละด้านเป็นระดับคุณภาพดัชนีชี้วัด ดังนี้

องค์ประกอบ	ดีเยี่ยม (คะแนน)	ดี (คะแนน)
ด้านผลิตภัณฑ์	61-66	53-60
ด้านสถานที่	63-69	55-62
ด้านการบริการ	88-96	77-87
ด้านการจัดการ	63-69	55-62
คะแนนรวม	275-300	240-271

เกณฑ์การพิจารณาเพื่อ “ผ่าน” การประเมินประกอบด้วย 3 เงื่อนไข ดังนี้

- ในทุกตัวชี้วัดต้องได้คะแนนระดับ 2 และ
- องค์ประกอบต้องมีระดับคุณภาพในระดับ “ดี” ขึ้นไป และ
- คะแนนรวมของทุกองค์ประกอบต้องเท่ากับหรือมากกว่า 239 คะแนน

5.2 ตัวชี้วัดบังคับของมาตรฐาน

องค์ประกอบที่ 1 ด้านผลิตภัณฑ์

เกณฑ์ที่ 1.1 มีความหลากหลาย

ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนชนิดของสินค้า หรือสินค้าชนิดเดียวมีหลากหลายประเภทขนาดหรือรูปทรง ตัวอย่างความหลากหลายประเภท ได้แก่ อาหาร เครื่องดื่ม ผ้า เครื่องแต่งกายของใช้และของประดับตกแต่ง ศิลปะประติมากรรมและสมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร

เกณฑ์ที่ 1.2 มีชื่อสินค้าและร้านค้าชัดเจน

ตัวชี้วัดที่ 2 มีป้ายแสดงหมวดสินค้า ใบรับรองคุณภาพสินค้า วันที่ผลิตสินค้า วันหมดอายุ ฉลากชื่อสินค้าและชื่อร้านค้า

เกณฑ์ที่ 1.3 มีป้ายราคาชัดเจน

ตัวชี้วัดที่ 3 มีป้ายแสดงราคาติดที่สินค้า หรือที่ชั้นวางสินค้า ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

เกณฑ์ที่ 1.4 มีเอกลักษณ์สะท้อนความเป็นท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ 4 ผลิตภัณฑ์สะท้อนภูมิปัญญาท้องถิ่น มีข้อมูลบอกประวัติความเป็นมาของสินค้า มีป้ายบอกแหล่งผลิต

เกณฑ์ที่ 1.5 บรรจุกฎที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัดที่ 5 บรรจุกฎที่ธรรมชาติ เช่น ไม้ไผ่ ใบตอง หรือวัสดุที่ย่อยสลายได้ในช่วงเวลา 5 ปี

เกณฑ์ที่ 1.6 การเก็บรักษาสินค้า

ตัวชี้วัดที่ 6 การเก็บรักษาสินค้าต้องอยู่ในสถานที่ถูกสุขลักษณะ จัดเก็บในอุณหภูมิที่เหมาะสม จำแนกประเภทให้เป็นสัดส่วน และจัดเก็บด้วยบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสม

องค์ประกอบที่ 2 ด้านสถานที่

เกณฑ์ที่ 2.1 มีป้ายบอกชื่อร้านชัดเจน

ตัวชี้วัดที่ 7 ตำแหน่งติดตั้งป้ายชื่อร้านสามารถมองเห็นได้ชัดเจน มีป้ายบอกทางเข้าร้าน ซึ่งมีขนาดตัวอักษรไม่ต่ำกว่า 15 ซม. และป้ายชื่อร้านมี 2 ภาษาเป็นอย่างน้อย

เกณฑ์ที่ 2.2 สถานที่ตั้งอยู่ในสภาวะแวดล้อมที่เหมาะสมกับประเภทของสถานที่จำหน่ายของที่ระลึก

ตัวชี้วัดที่ 8 ไม่บุกรุกที่สาธารณะ ไม่ก่อให้เกิดทัศนอุจาดในแหล่งท่องเที่ยว สถานที่ที่มีการดำเนินการตามกฎหมายหรือข้อบังคับท้องถิ่น และไม่ตั้งอยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย

เกณฑ์ที่ 2.3 โครงสร้างอาคารมีความปลอดภัย

ตัวชี้วัดที่ 9 โครงสร้างอาคารมั่นคง แข็งแรง วัสดุมีความคงทนถาวร มีการควบคุมปัจจัยการเกิดภัยต่าง ๆ เช่น อัคคีภัย ไฟฟ้าลัดวงจร เป็นต้น

เกณฑ์ที่ 2.4 การเดินทางเข้าถึงร้านค้าค่อนข้างสะดวกและปลอดภัย

ตัวชี้วัดที่ 10 มีที่จอดรถ รับ-ส่ง สะดวก สะอาดและปลอดภัย มีที่จอดรถคนพิการ มีป้ายบอกทางไปห้องสุขา มีผัง

แสดงเส้นทางหนีไฟประจำชั้น มีทางสัญจรของรถและคนเดินเท้าแยกส่วนกัน และมีแสงสว่างบริเวณทางเดินและที่จอดรถในเวลากลางคืน

เกณฑ์ที่ 2.5 รูปแบบการจัดแสดงสินค้า

ตัวชี้วัดที่ 11 มีการตกแต่งที่โดดเด่น สะท้อนวัฒนธรรมความเป็นพื้นถิ่น และเป็นระเบียบสวยงาม

เกณฑ์ที่ 2.6 มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่มองเห็นได้ง่าย

ตัวชี้วัดที่ 12 มีห้องน้ำสาธารณะที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ แยกชาย-หญิง มีอ่างล้างมือพร้อมกระดาษเช็ดมือที่พร้อมใช้งาน มีบริการโทรศัพท์สาธารณะ และมีตู้ ATM หรือธนาคารใกล้เคียง

เกณฑ์ที่ 2.7 ความสะอาดภายในและภายนอกร้าน

ตัวชี้วัดที่ 13 สะอาด เป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ มีแสงสว่างเพียงพอ มีการระบายอากาศที่ดี และในพื้นที่ห้ามสูบบุหรี่มีเครื่องหมายห้ามสูบบุหรี่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

เกณฑ์ที่ 2.8 มีการจัดภูมิทัศน์/สวนหย่อม/ต้นไม้ภายนอกอาคาร

ตัวชี้วัดที่ 14 มีการจัดสวนหย่อมในบริเวณนอกร้าน มีบริเวณพักรอสำหรับลูกค้า มีการจัดภูมิทัศน์เข้ากับสถานที่ และไม่มีสิ่งที่ทำลายภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศ

องค์ประกอบที่ 3 ด้านการบริการ

เกณฑ์ที่ 3.1 การมีอัธยาศัยไมตรีของพนักงาน

ตัวชี้วัดที่ 15 ต้อนรับนักท่องเที่ยวด้วยอัธยาศัยไมตรีอันดีงามแบบไทย ยิ้มแย้มแจ่มใสเมื่อลูกค้าสอบถามสินค้า สามารถให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าได้ถูกต้อง สามารถให้บริการข้อมูลทางการท่องเที่ยวในบริเวณใกล้เคียงได้

เกณฑ์ที่ 3.2 มีความน่าเชื่อถือ

ตัวชี้วัดที่ 16 มีเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้า เช่น OTOP หรือมาตรฐานสินค้าไทย เป็นต้น มีสินค้าให้ทดสอบหรือทดลองก่อนซื้อ และพนักงานแต่งกายสะอาด สุภาพและ

เหมาะสม

เกณฑ์ที่ 3.3 การตอบสนองของพนักงานขายสินค้า

ตัวชี้วัดที่ 17 พนักงานสามารถสื่อสารกับชาวต่างชาติเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างมีน้ำใจ ไม่ปล่อยให้ลูกค้ารอนานเกิน 10 นาที และสนใจลูกค้าเมื่อลูกค้าต้องการความช่วยเหลือ

เกณฑ์ที่ 3.4 การประกันสินค้าและการคืนสินค้า

ตัวชี้วัดที่ 18 มีการแจ้งให้ลูกค้าทราบถึงเงื่อนไขกำหนดเวลาการรับประกันสินค้าและการรับคืนสินค้าโดยการติดป้าย หรือพิมพ์ในใบเสร็จ หรือแจ้งให้ทราบด้วยวาจา มีใบรับประกันสินค้า และมีการตรวจสอบสินค้าหรือทดสอบสินค้าก่อนออกจากร้าน

เกณฑ์ที่ 3.5 มีกล่องรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า

ตัวชี้วัดที่ 19 มีกล่องรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า หรือช่องทางรับข้อร้องเรียนอื่น ๆ และมีการนำข้อร้องเรียนมาปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็นระบบ

องค์ประกอบที่ 4 ด้านการบริหารจัดการ

เกณฑ์ที่ 4.1 มีเกณฑ์การคัดเลือกสินค้า

ตัวชี้วัดที่ 20 มีวิธีการคัดเลือกสินค้าเข้ามาขายในร้าน ซึ่งดูจากมาตรฐานของสินค้า เช่น OTOP หรือสินค้าที่ขึ้นชื่อของท้องถิ่น เป็นต้น

เกณฑ์ที่ 4.2 รักษามาตรฐานการดำเนินงานของร้านไว้ได้อย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ 21 มีระบบตรวจสอบคุณภาพสินค้า และเมื่อตรวจพบสินค้าที่ชำรุด หรือไม่มีคุณภาพต้องแจ้งให้ลูกค้าทราบ หรือขายเป็นสินค้าลดราคาโดยแสดงป้ายอย่างชัดเจน

เกณฑ์ที่ 4.3 มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ 22 มีการสอนงานแก่พนักงานเข้าใหม่ มีเอกสารหรือคู่มือในการปฏิบัติงาน มีกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตให้พนักงาน และมีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะในการทำงาน

เกณฑ์ที่ 4.4 การรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน

ตัวชี้วัดที่ 23 มีการรับฟังข้อเสนอแนะจากพนักงาน และมีการประชุมแก้ไขปัญหาในการทำงานร่วมกัน

เกณฑ์ที่ 4.5 มีระบบประเมินพนักงานที่โปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 24 มีการจัดทำเอกสารการประเมินผล ให้คะแนนรายบุคคลประจำเดือน และมีระบบคอมมิชชั่น

เกณฑ์ที่ 4.6 ในกรณีมีการจ้างแรงงานถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดที่ 25 ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน เรื่องค่าจ้างสวัสดิการ ชั่วโมงในการทำงาน ไม่ละเมิดการใช้แรงงานเด็ก กรณีมีแรงงานต่างชาติต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน และไม่สนับสนุนหรือจัดให้มีการขายบริการทางเพศ

เกณฑ์ที่ 4.7 ความรับผิดชอบต่อสังคม

ตัวชี้วัดที่ 26 มีการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม สนับสนุนการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้มีการประหยัดพลังงาน และไม่ก่อให้เกิดมลภาวะต่อชุมชน

เกณฑ์ที่ 4.8 ความสัมพันธ์กับชุมชน

ตัวชี้วัดที่ 27 การเสริมสร้างกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชุมชน สนับสนุนผลิตภัณฑ์จากชุมชน สร้างโอกาสในการทำงาน สนับสนุนให้มีการรักษาวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น และควรมีข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยวในบริเวณใกล้เคียง

5.3 เงื่อนไข การขอลดขอบข่าย พักใช้ เพิกถอน และ ยกเลิก การรับรอง สำหรับผู้ได้รับการรับรอง

ศูนย์ฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง ไว้ดังหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรอง (SPC-02) ทั้งนี้ผู้ได้รับการรับรอง ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าวอย่างเคร่งครัด และต้องมีการตรวจติดตามอย่างน้อย 2 ครั้ง ตลอดอายุการรับรอง

6. การร้องเรียน และการอุทธรณ์

การยื่นข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ฯ หรือการยื่นอุทธรณ์

ต่อผลการพิจารณารับรองของศูนย์ฯ สามารถยื่นผ่านทางโทรศัพท์ จดหมาย อีเมล โทรสาร หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม ซึ่งศูนย์ฯ จะดำเนินการตรวจสอบรายละเอียด แก้ไข ทบทวนการแก้ไข ตามกระบวนการที่กำหนด และแจ้งการแก้ไข ข้อร้องเรียนพร้อมเหตุผล หรือแจ้งผลการพิจารณาตัดสินของศูนย์ฯ ให้กับผู้ร้องเรียนหรือผู้ยื่นอุทธรณ์ทราบ

7. ข้อร้องเรียนต่อผู้ได้รับการรับรอง

ในกรณีที่ศูนย์ฯ ได้รับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับผู้ที่ได้รับการรับรอง ศูนย์ฯ มีหน้าที่แจ้งให้ผู้ได้รับการรับรองให้ทราบถึงข้อร้องเรียน พร้อมทั้งแจ้งให้ดำเนินการแก้ไข โดยที่ผู้ได้รับการรับรองต้องทำการแก้ไขและส่งผลแก้ไขกลับมาภายใน 60 วันทำการนับจากวันที่แจ้ง นอกจากนี้ผู้ที่ได้รับการรับรองต้องจัดเก็บบันทึกข้อร้องเรียนนั้นไว้

8. การแจ้งการเปลี่ยนแปลง

ศูนย์ฯ จะมีการแจ้งรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดที่มีผลกระทบต่อระบบการดำเนินงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องภายนอก หรือมีผลกระทบต่อระบบการจัดการของผู้ได้รับการรับรอง หรือวิธีการในการให้การรับรองของศูนย์ฯ รวมทั้งวันที่มีผลบังคับใช้การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้ดำเนินการตามการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

9. การรักษาความลับ

ศูนย์ฯ เก็บรักษาข้อมูล และเอกสารต่าง ๆ ที่ได้รับในกระบวนการประเมินและรับรอง จากผู้ยื่นคำขอ หรือผู้ที่ได้รับการรับรองไว้เป็นความลับ แต่จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ที่เกิดขึ้นกับผู้ยื่นขอ หรือผู้ที่ได้รับการรับรองอันเนื่องมาจากความลับนี้ได้แพร่พรายออกไป เว้นแต่เกิดขึ้นจากการกระทำของศูนย์ฯ เอง

10. ความเป็นกลาง

ศูนย์ฯ มีการกำหนดวิธีการควบคุมที่ทำให้มั่นใจว่า กิจกรรมหรือโครงการของศูนย์ฯ กิจกรรมที่องค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้อง และเนื้อหาของการประชาสัมพันธ์นั้น ไม่มีผลกระทบต่อความเชื่อมั่น วัตถุประสงค์ หรือความเป็นกลางในกิจกรรมการรับรองรวมถึงกำหนดให้บุคลากรภายใน/ภายนอก และหน่วยงานภายนอกลงนามในหนังสือแสดงการไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย ก่อนรับมอบหมายงาน และ/หรือ การว่าจ้าง

11. ระยะเวลาการรับรอง

3 ปี (นับจากวันที่มีมติให้การรับรอง)

12. การใช้เครื่องหมายการรับรอง

สถานประกอบการที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจของศูนย์ฯ ในการนำเครื่องหมายรับรองไปใช้ ต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้เครื่องหมายรับรองของศูนย์ฯ ที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด ซึ่งทางศูนย์ฯ จะมีการสุ่มตรวจสอบจากการตรวจติดตามการรับรอง หรือการตรวจอื่น ๆ ตามกระบวนการรับรอง

ทั้งนี้หากมีการตรวจพบการใช้ที่ไม่ถูกต้อง ผู้ได้รับการรับรองต้องทำการแก้ไข ปรับปรุง ภายในระยะเวลาที่ศูนย์ฯ กำหนด

13. เอกสารอ้างอิง

- 13.1 ข้อกำหนดมาตรฐานการบริการในสถานที่จำหน่ายของที่ระลึก (สินค้าทั่วไป)
- 13.2 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการตรวจประเมิน (SPC-01)
- 13.3 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรอง (SPC-02)
- 13.4 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้เครื่องหมายรับรองของศูนย์ฯ (SPC-08)